

# Datenschutzerklärung

Version vom 8. November 2020

## 1. Einführung

Dieses Dokument beschreibt die von der Bibliothek im Kreativen Atelier Regenbogen (im Folgenden als „Bibliothek“ gezeichnet) durchgeführten Aktivitäten zur Verarbeitung personenbezogener Daten, gemäß den seit dem 25. Mai 2018 geltenden Allgemeinen Datenschutzbestimmungen (DSGVO).

Die Verwendung des weiblichen Geschlechts wurde zur Erleichterung des Lesens übernommen und hat keine diskriminierende Absicht.

## 2. Organisation

Die vollständige Adresse der Bibliothek lautet wie folgt:

Bibliothek im Kreativen Atelier Regenbogen  
Kirchstraße 128  
B-4730 Hauset  
Belgien

Die aktuelle hauptverantwortliche Bibliothekarin (im Folgenden als „Hauptverantwortliche Bibliothekarin“ gezeichnet) ist:

Frau Corinna Rosenthal-Perret  
E-Mail [rosenthalperret@gmail.com](mailto:rosenthalperret@gmail.com)  
Tel. +49 15162632896

Die Hauptverantwortliche Bibliothekarin teilt die Verwaltungsaktivitäten mit ehrenamtlichen Freiwilligen (im Folgenden als „Team“ bzw. „Teammitglied“ bezeichnet). Sie kann unter ihrer Verantwortung auch von einer oder mehreren Assistentinnen unterstützt werden.

## 3. Gesammelte Daten

Die Bibliothek sammelt folgende Daten über ihre Mitglieder:

- Name
- Vorname
- Geschlecht
- Adresse
- Geburtsdatum
- E-Mail-Adresse
- Einschreibedatum
- Datum der Ausleihe und der Rückgabe geliehener Werke

## 4. Zweck

Personenbezogene Daten werden nur zu Verwaltungszwecken erhoben. Dazu gehören:

- Kommunikation mit den Mitgliedern
- Zuordnung der ausgeliehenen Werke
- Berechnung der fälligen Ausleihgebühren

- Erzeugung anonymer statistischer Daten über die Aktivität der Bibliothek

## 5. Dauer der Datenspeicherung

Personenbezogene Daten werden so lange aufbewahrt, wie das Mitglied aktiv ist, d.h. solange es eine Ausleihaktivität oder eine andere freiwillige Aktivität zugunsten der Bibliothek unterhält, und höchstens fünf Jahre nach der letzten aufgezeichneten Aktivität.

## 6. Aktualisierung der Daten

Jedes Mitglied hat das Recht, die ihn betreffenden Daten zu konsultieren, zu korrigieren und zu ändern, in dem es das Team während der Öffnungszeiten der Bibliothek anspricht, oder die Hauptverantwortliche Bibliothekarin per E-Mail kontaktiert.

## 7. Integrität und Vertraulichkeit

Personenbezogene Daten werden in einer Datenbank im Format der BIBLIOTECAPLUS-Software gespeichert, die auf dem von der DG an die Bibliothek zur Verfügung gestellten Laptop gehostet wird (im Folgenden als „Laptop“ gezeichnet). Am Ende der Öffnungszeiten der Bibliothek erstellt das letzte Teammitglied eine Sicherungskopie der Datenbank auf einem eigenen USB-Stick in einem verschlüsselten Format. Jedes Teammitglied ist für den Schutz des USB-Sticks verantwortlich, der ihm gehört.

Die Daten sind nur für folgende Personen und in den angegebenen Fällen eindeutig zugänglich:

- Vom Team während der Öffnungszeiten und anderen Bürostunden im Rahmen der Verwendung der BIBLIOTECAPLUS-Software auf dem Laptop
- Von der Hauptverantwortliche Bibliothekarin oder einer ihrer Assistentinnen auf dem Laptop in den Bibliotheksräumen oder zu Hause

## 8. Schutz vor Aktivitäten in Netzwerken

Die Bibliothek verwaltet eine eigene Webseite ([www.bibliothek-hauset.be](http://www.bibliothek-hauset.be)), die keine personenbezogenen Daten speichert und keine Cookies verwendet. Sie besitzt auch eine Facebook-Seite ([www.facebook.com/bibliothekhauset](http://www.facebook.com/bibliothekhauset)), auf der sie keine personenbezogenen Daten postet, sodass die Besucherinnen für die Daten verantwortlich sind, die sie selber posten. Das Kreative Atelier Regenbogen hostet auf seiner Website eine Webseite über die Bibliothek und ist für den Schutz der personenbezogenen Daten der Nutzerinnen der Website verantwortlich.

Die Bibliothek verwendet eine E-Mail-Verteilerliste, die vom gemeinnützigen Verein Framasoft ([www.framasoft.org](http://www.framasoft.org)) gehostet wird. Abgesehen von der E-Mail-Adresse der Mitglieder, die sich für ein Abonnement der Mailingliste entschieden haben, werden Framasoft keine personenbezogenen Daten anvertraut. Die Mitglieder sind für die Verwaltung ihres Abonnements der Verteilerliste selbst zuständig. Abonnieren und Abbestellen sind auf der Webseite der Verteilerliste mit einem Klick einwandfrei möglich: [https://framalistes.org/sympa/info/bibliothek\\_hauset](https://framalistes.org/sympa/info/bibliothek_hauset)

Die Hauptverantwortliche Bibliothekarin, sowie ihre Assistentinnen und das Team, können nicht für die Verwendung der persönlichen Daten der Mitglieder durch ihre eigenen Aktivitäten in sozialen Netzwerken oder anderen Kommunikationsmitteln, die beim Austausch im Internet verwendet werden, verantwortlich gemacht werden.